



KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI RI
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI**

Jalan TMP. Kalibata Nomor 17 Jakarta Selatan 12750 Telepon 021-7989912-19, PO BOX 70 JKS PM/KBY
www.kemendesa.go.id

Nomor : 646/P3MD.01/IX/2021

15 September 2021

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Permohonan Penayangan Pengumuman Rekrutmen Baru TAPM Pusat

**Yth. Kepala Pusat Data dan Informasi,
Badan Pengembangan dan Informasi.
di tempat**

Dalam rangka pelaksanaan rekrutmen baru pada posisi Tenaga Ahli Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Pusat (TAPM Pusat) Tahun Anggaran 2021, maka mohon saudara dapat menayangkan pengumuman rekrutmen baru TAPM Pusat pada *website* Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Adapun bahan tayangan sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pengembangan
Pemberdayaan Masyarakat Desa,
Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi



Dr. H. Yusra, M.Pd

NIP. 19680601 199803 1 003

Tembusan:

Kepala Badan Pengembangan SDM dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal dan Transmigrasi

**PENGUMUMAN REKRUTMEN
TENAGA AHLI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (TAPM) PUSAT
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL,
DAN TRANSMIGRASI
T.A. 2021**

**LOWONGAN
TENAGA AHLI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (TAPM) PUSAT**

A. Lingkup Pekerjaan

Tugas TAPM Pusat:

- 1) Memonitor kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan Pembangunan Desa, kerja sama antar Desa, dan kerja sama Desa dengan Pihak Ketiga di tingkat pusat;
- 2) Melakukan sosialisasi kebijakan SDGs Desa;
- 3) Mentoring tenaga ahli pemberdayaan masyarakat provinsi, tenaga ahli pemberdayaan masyarakat kabupaten/kota, PD dan PLD;
- 4) Mengadvokasi kebijakan percepatan laju pencapaian SDGs Desa melalui dukungan program dan/atau kegiatan kementerian/lembaga pemerintah non-kementerian serta Pihak Ketiga yang difokuskan pada upaya pencapaian SDGs Desa
- 5) Terlibat aktif mencatat dan melaporkan kegiatan sehari-hari di tingkat pusat yang berkaitan dengan fasilitasi implementasi SDGs Desa, kerja sama antar Desa, dan kerja sama Desa dengan Pihak Ketiga ke dalam aplikasi laporan harian dalam SID;
- 6) Terlibat aktif mencatat dan melaporkan kegiatan sehari-hari di tingkat pusat yang berkaitan dengan BUM Desa dan BUM Desa Bersama ke dalam aplikasi laporan harian dalam SID;
- 7) Melaksanakan penilaian mandiri melalui aplikasi laporan harian dalam SID; dan
- 8) Meningkatkan kapasitas diri secara mandiri maupun melalui komunitas pembelajar.

B. Posisi dan Kualifikasi TAPM Pusat

KODE	POSISI TAPM	KUALIFIKASI			Kuota
		Pendidikan Minimal	Pengalaman Minimal	Bidang Ilmu	
TAPM-1	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah I Provinsi: Aceh, Sumatera utara, dan Sumatera Barat	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1
TAPM-2	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah II Provinsi: Riau, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Lampung, Kepulauan Bangka Belitung, dan Kepulauan Riau	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1
TAPM-3	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah III Provinsi: Jawa Barat dan Jawa Tengah	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1
TAPM-4	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah IV Provinsi: DIY, Jawa Timur, Banten, dan Bali	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1
TAPM-5	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah V Provinsi: NTB, NTT, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, dan Kalimantan Utara	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1
TAPM-6	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah VI Provinsi: Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Gorontalo, Sulawesi Barat, dan Maluku	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1
TAPM-7	TAPM Bidang Perencanaan Pembangunan dan Pencapaian SDGs Wilayah VII Provinsi Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat	S1	10 Tahun	Semua Disiplin Ilmu	1

C. Waktu Pendaftaran

Berkas lamaran paling lambat diterima pada hari Jum'at tanggal 24 September 2021 Pukul 24.00 WIB.

D. Tata Cara Pendaftaran

1. Surat lamaran dilengkapi CV, Pas Foto Berwarna 4x6, Ijazah, KTP, NPWP, bukti pendukung pengalaman kerja (Kontrak/Surat Keterangan Kerja), Sertifikat keahlian, dll
2. Lamaran ditujukan kepada: Kepala Badan Pengembangan SDM, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
3. Surat lamaran beserta lampirannya sebagaimana tersebut di point 1 dibuat dalam 1 file dalam bentuk pdf dan dikirimkan ke alamat email sebagai berikut:
 - (1) Kode posisi TAPM-1 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.1@gmail.com
 - (2) Kode posisi TAPM-2 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.2@gmail.com
 - (3) Kode posisi TAPM-3 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.3@gmail.com
 - (4) Kode posisi TAPM-4 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.4@gmail.com
 - (5) Kode posisi TAPM-5 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.5@gmail.com
 - (6) Kode posisi TAPM-6 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.6@gmail.com
 - (7) Kode posisi TAPM-7 dikirimkan ke alamat email tapmpusat.7@gmail.com
4. Format *subject* email: Nama pelamar sesuai KTP

E. Keterangan

1. Pelamar yang memenuhi syarat akan dipanggil untuk mengikuti seleksi tahap berikutnya;
2. Waktu dan Tempat pelaksanaan seleksi berikutnya akan disampaikan pada saat pemanggilan peserta;
3. Cantumkan kode posisi yang dilamar di pojok kanan atas pada surat lamaran.